

# PL - 300

## Microsoft Power BI Data Analyst



Curso Oficial de Análisis de  
Datos con Microsoft Power BI

Avalados por:





## Presentación

El presente curso capacita a los estudiantes para que puedan obtener la certificación Microsoft Certified: Power BI Data Analytics, analizando los diversos métodos y mejores prácticas que están en línea con los requisitos comerciales y técnicos para modelar, visualizar y analizar datos con Power BI, asimismo, mostrará cómo acceder y procesar datos de una variedad de fuentes de datos.

## Conocimientos Previos



Para llevar el Curso se requiere que el participante posea:

- Conocimiento básico de Análisis de Datos.
- Conocimiento básico e intermedio de la herramienta Power BI.
- O llevar el curso de Dominio de Datos con Power BI en Levo Learning Center.

## Duración



- 24 horas cronológicas
- 32 horas académicas



### Objetivo

- Describir el portafolio de Power BI y el rol del analista de datos.
- Explora la identificación y la conexión a diferentes fuentes de datos.
- Describir los conceptos fundamentales de la limpieza y transformación de datos.
- Describir los conceptos fundamentales del diseño de un modelo de datos.
- Construir un modelo de datos.
- Crear funciones y operadores DAX críticos para mejorar un modelo de datos.
- Optimizar el rendimiento de un modelo.
- Describir conceptos y principios de la construcción de un repote.
- Describir tópicos para mejorar la usabilidad y el rendimiento de los reportes.
- Describir paneles, sus características y su funcionalidad.
- Mejorar los reportes para obtener información analítica.
- Describir los conceptos de la administración de activos de Power BI.
- Describir reportes paginados.

### Metodología



Sesiones sincrónicas basadas en casuística (casos reales).



Te preparamos mediante exámenes y evaluaciones similares a los exámenes de certificación de Microsoft.

### Beneficios:



Certificación con **validez internacional**.



Instructores y Consultores **especialistas en Data y Analytics**, reconocidos a nivel latinoamericano.



**Cuenta educativa** de Microsoft Learning Partner (acceso a Office 365).



**Acompañamiento, asesoramiento y desarrollo** a los alumnos.



**Curso es desarrollado y dictado** por MCT (Microsoft Certified Trainers)



**Bolsa laboral** en nuestra casa de estudio.



## Módulo 1 Obtención o conexión a datos

### Lecciones

- Identificación y conexión a orígenes de datos o a un modelo semántico compartido.
- Cambio de la configuración del origen de datos, incluidas las credenciales y los niveles de privacidad.
- Elección entre DirectQuery e Importar.
- Creación y modificación de parámetros.

## Módulo 2 Limpieza de los datos

### Lecciones

- Evaluar datos, incluidas las estadísticas de datos y las propiedades de columna.
- Resolver incoherencias, valores inesperados o NULL e incidencias de calidad de los datos.
- Resolver errores de importación de datos.

## Módulo 3 Transformar y cargar datos

### Lecciones

- Seleccionar los tipos de datos de columna adecuados.
- Crear y transformar columnas.
- Agrupación y adición de filas.
- Dinamización, anulación de dinamización y transposición de datos.
- Conversión de datos semiestructurados en una tabla.
- Creación de tablas de hechos y tablas de dimensiones.
- Identificar cuándo usar consultas de referencia o duplicadas y el impacto resultante.
- Combinar y anexar consultas.
- Identificar y crear claves adecuadas para las relaciones.
- Configurar la carga de datos para consultas.



## Módulo 4

### Diseñar e implementar un modelo de datos

#### Lecciones

- Configurar propiedades de tablas y columnas.
- Implementar dimensiones realizadoras de roles.
- Definir la cardinalidad de una relación y la dirección del filtro cruzado.
- Creación de una tabla de fechas común.
- Identificación de casos de uso para columnas calculadas y tablas calculadas.

## Módulo 5

### Crear cálculos de modelos mediante DAX

#### Lecciones

- Crear medidas de agregación únicas.
- Uso de la función CALCULATE
- Implementar medidas de inteligencia de tiempo.
- Usar funciones estadísticas básicas.
- Creación de medidas de suma parcial.
- Crear una medida mediante medidas rápidas.
- Creación de tablas o columnas calculadas.
- Creación de grupos de cálculo.

## Módulo 6

### Optimizar el rendimiento del modelo

#### Lecciones

- Mejorar el rendimiento mediante la identificación y eliminación de filas y columnas innecesarias.
- Mejora del rendimiento al reducir la granularidad.
- Identificación de medidas, relaciones y objetos visuales con un rendimiento deficiente mediante el Analizador de rendimiento y la vista de consulta de DAX.



## Módulo 7

### Crear informes

#### Lecciones

- Selección de un objeto visual adecuado.
- Formato y configuración de objetos visuales.
- Aplicar y personalizar un tema.
- Aplicar formato condicional.
- Aplicar criterios de segmentación y filtrado.
- Configurar la página del informe.
- Elegir cuándo usar un informe paginado.
- Creación de cálculos visuales mediante DAX.

## Módulo 8

### Mejorar los informes para la facilidad de uso y la narración

#### Lecciones

- Configurar marcadores.
- Crear información personalizada sobre herramientas.
- Editar y configurar interacciones entre objetos visuales.
- Configurar la navegación de un informe.
- Aplicación de la ordenación a los objetos visuales.
- Configurar segmentaciones de sincronización.
- Agrupar y superponer objetos visuales mediante el panel Selección.
- Configuración de la navegación de obtención de detalles.
- Configuración de las opciones de exportación.
- Diseñar informes para dispositivos móviles.
- Habilitación de objetos visuales personalizados en un informe.
- Diseño y configuración de informes accesibles de Power BI.
- Configuración de la actualización automática de páginas.





## Módulo 9 Identificar patrones y tendencias

### Lecciones

- Usar la característica Analizar en Power BI.
- Usar la agrupación, la discretización y la agrupación en clústeres.
- Uso de objetos visuales de IA.
- Usar líneas de referencia, barras de error y previsión.
- Detectar valores atípicos y anomalías.

## Módulo 10 Crear y administrar áreas de trabajo y recursos

### Lecciones

- Crear y configurar un área de trabajo.
- Configurar y actualizar una aplicación de área de trabajo.
- Publicación, importación o actualización de elementos en un área de trabajo.
- Crear paneles.
- Elegir un método de distribución.
- Configurar suscripciones y alertas de datos.
- Promover o certificar contenido de Power BI.
- Identificar cuándo se requiere una puerta de enlace.
- Configuración de una actualización programada de modelo semántico.





## Módulo 11 Protección y control de elementos de Power BI

### Lecciones

- Asignación de roles de área de trabajo.
- Configuración del acceso de nivel de elemento.
- Configuración del acceso a modelos semánticos.
- Implementar roles de seguridad de nivel de fila.
- Configurar la pertenencia a grupos de seguridad de nivel de fila.
- Aplicación de etiquetas de confidencialidad.

## Certificación

Los participantes que completan exitosamente el curso, recibirán las siguientes certificaciones:

- Certificación emitida por Levo Learning Center.
- Certificación Oficial de Microsoft de participación en el curso y finalización.



## Cuentas bancarias



### BCP - Banco de Credito

**Nombre:**  
Levo Learning SAC  
**RUC:** 20606130661  
**Cuenta Corriente:**  
19171497185076  
**CCI:**  
00219117149718507658



### BBVA - Banco Continental

**Nombre:** Levo Learning SAC  
**RUC:** 20606130661  
**Cuenta Corriente:**  
00107330200144657  
**CCI:**  
01173300020014465730





## *Información Adicional*

### *Importante*

Las fechas previstas para el inicio del curso ***están sujetas a cambios basados en la cantidad de personas registradas.***

Nuestra prioridad es asegurar que todos los inscritos puedan participar y aprovechar al máximo esta experiencia educativa. Se notificará con antelación cualquier ajuste necesario.







# Sé disruptivo en el mundo tecnológico

## LLC

Levo Learning Center

Educación Continua  
Av. Pershing 890  
Lima - Perú

[www.levolearning.edu.pe](http://www.levolearning.edu.pe)  
Cel: +51 986 619 728  
[informes@levolearning.edu.pe](mailto:informes@levolearning.edu.pe)

Avalados por:

